



USP

UNIVERSIDAD SAN PEDRO

MANUAL DE

ACCESO A TURNITIN

DOCENTES



MANUAL

ACCESO TURNITIN

DOCENTES

Versión 1.0

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN





USP
UNIVERSIDAD SAN PEDRO

SECRETARIA GENERAL



RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 5035 - 2019-USP/CU

Chimbote, 14 de noviembre de 2019

Visto el Oficio N° 0264-19-USP-VIRIN, del Vicerrector de Investigación con el que solicita al Despacho del Rectorado la ratificación de la Resolución de Vicerrectorado de Investigación N° 066-2019-USP-VIRIN, que aprueba el Proyecto de Manual de Acceso a Turnitin Docentes.

CONSIDERANDO:

Que la Universidad San Pedro imparte educación superior, se dedica al estudio, la investigación y la difusión del saber y la cultura, así como a la producción de bienes y prestación de servicios que la comunidad local, regional y nacional demandan;

Que, la Universidad San Pedro cuenta con la Dirección General de Investigación, órgano de línea del Vicerrectorado de Investigación, que tiene como función principal orientar, coordinar, organizar y supervisar los proyectos y actividades, que se desarrollan a través de sus diversas unidades académicas;

Que, la Universidad San Pedro, ha adquirido el Software Antiplagio Turnitin, lo que amerita reglamentar el acceso al mismo, por parte de los docentes;

Que el Consejo Universitario en su Sesión Ordinaria de fecha 05.11.2019 continuada el 12.11.2019, por unanimidad, tomó el Acuerdo N° 1124-2019-USP-CU, con el que ratifica la Resolución de Vicerrectorado de Investigación N° 066-2019-USP-VIRIN, que aprueba el Proyecto de Manual de Acceso a Turnitin Docentes;

Estando a las consideraciones, y de conformidad con el Art. 59°, numeral 59.15 de la Ley Universitaria 30220; y Art. 62°, numeral 62.22 del Estatuto de la Universidad San Pedro;

SE RESUELVE:

ARTICULO 1°: Ratificar la **Resolución de Vicerrectorado de Investigación N° 066-2019-USP-VIRIN**, que aprueba el Proyecto de **MANUAL DE ACCESO A TURNITIN DOCENTES**, presentado por la Jefa de la Unidad Administrativa de Apoyo.

ARTICULO 2°: Encomendar al Vicerrector de Investigación y al Director General de Investigación, el cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Dr. Gilmer Augusto Díaz Tello
RECTOR



Mg. Roberto Carlos Torres Carrillo
SECRETARIO GENERAL DOCENTE

GADT/R., RCT/SG.,
RCR/aseg.

c.c.: Rector, VRAC, VIRIN, DIGA, DGI,
OAL, DAI, Arch.



RESOLUCIÓN DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN N°066-2019-USP-VIRIN.

Chimbote, octubre 28 del 2019.

VISTO:

El oficio N°028-2019-USP-VIRIN-DGI/UAA., de la jefa de la Unidad Administrativa de Apoyo, por el que alcanza el Proyecto de Manual de Acceso a Turnitin-Docentes, a efecto de su aprobación.

CONSIDERANDO:

Que el Art. 9° del Reglamento del Vicerrectorado de Investigación, prescribe que este es el organismo de más alto nivel en la Universidad San Pedro, en el ámbito de la investigación.

Que es atribución de este Vicerrectorado, acorde al numeral pre-citado, la de supervisar las actividades de investigación, con la finalidad de garantizar la calidad de las mismas.

Que la Universidad San Pedro, ha adquirido el software antiplagio Turnitin, lo que amerita reglamentar el acceso al mismo, por parte de los docentes.

Que la Unidad Administrativa de Apoyo, ha alcanzado el Proyecto de Manual de Acceso a Turnitin-Docentes, a efecto de su revisión y aprobación, por lo que efectuados estos fines, se considera su aprobación.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Proyecto de Manual de Acceso a Turnitin-Docentes, alcanzado por la jefa de la Unidad Administrativa de Apoyo; el mismo que se acompaña a la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- ELEVAR a Consejo Universitario para su ratificación.

ARTÍCULO 3°.- ENCARGAR al Director General de Investigación, el cumplimiento de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

CUS/ pdb.
C.c. Rector, DGI., Institutos, Unidades, CP., archivo.


 UNIVERSIDAD SAN PEDRO
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
Dr. CARLOS URBINA SANJINES
VICERRECTOR

	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 1 de 22

PRESENTACIÓN

Turnitin es un software que permite analizar un trabajo académico e identificar las similitudes y/o coincidencias que pueda tener el contenido con respecto a otros documentos, estas similitudes pueden ser relacionados a:

1. Entregar un trabajo de otro autor como si fuera propio.
2. Copiar las ideas o palabras de otros autores sin citar la fuente original, de manera intencionada o no.
3. Copiar tantas palabras o ideas que el trabajo constituye una reproducción casi íntegra de la fuente, tanto si se menciona el origen de la información como si no.
4. Entregar como nuevo, un trabajo que ya se había presentado en un curso anterior.
5. No usar las comillas al citar el material de referencia.
6. Dar información falsa sobre la fuente de la cita.
7. Cambiar las palabras, pero copiar la estructura de la frase de una fuente sin citar la fuente original.
8. Usar o mencionar las ideas de otros sin la cita correspondiente

Esta herramienta de software facilita la detección de mala conducta académica, permitiendo al instructor conocer de donde ha sido obtenida la información del documento. Al revisar el informe puede determinar si la información se encuentra citada, y en qué casos no, constituyéndose por ende en plagio.

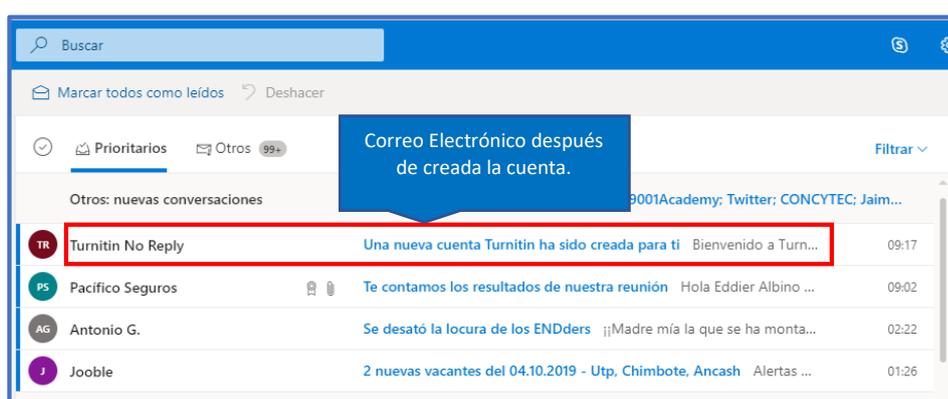


	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 2 de 22

PRIMERA PARTE - CONFIRMACIÓN DE CUENTA DEL DOCENTE

PASOS

1. **La Unidad Administrativa de Apoyo del Vicerrectorado de Investigación creará las cuentas de usuarios para los docentes que tengan a cargo el rol de orientar los cursos relacionados a la investigación, asesores de tesis, directores de los centros de investigación de facultades y coordinadores de investigación de las Filiales; cuando una cuenta es creada, se remitirá al correo del docente la confirmación de creación de su cuenta **TURNITIN**.**

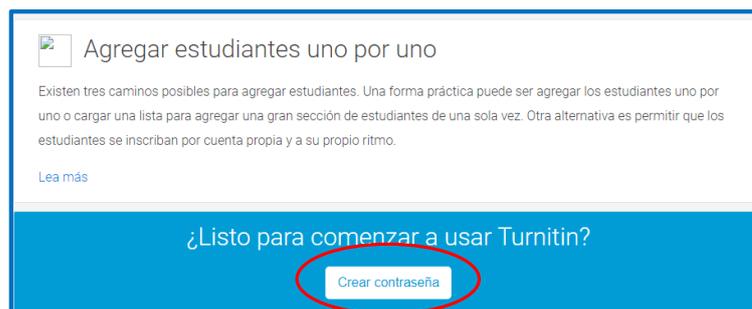


2. **Acceder al correo y luego hacer clic en el botón **COMENZAR**.**

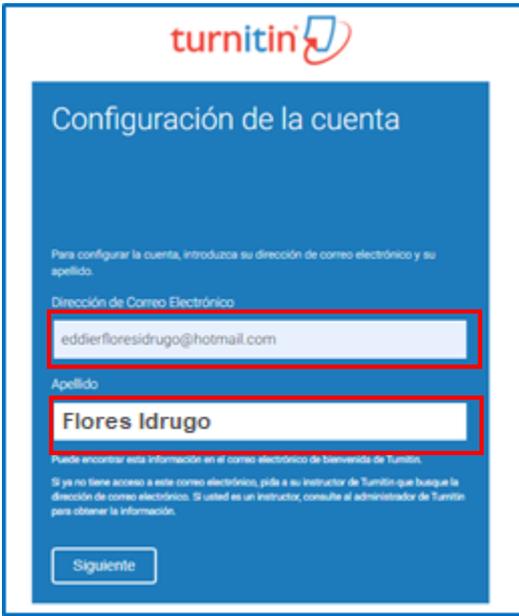


3. **Se muestra la siguiente página Web, en donde a final de la página, hacer clic en el botón **CREAR CONTRASEÑA**.**

	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 3 de 22



- Ingresar el mismo correo que proporcionó para crear la cuenta **TURNITIN**, así como sus **APELLIDOS las primeras letras con mayúsculas y sin considerar tildes**. Luego hacer clic en el botón **SIGUIENTE**.



turnitin

Configuración de la cuenta

Para configurar la cuenta, introduzca su dirección de correo electrónico y su apellido.

Dirección de Correo Electrónico

eddiefloresidrugo@hotmail.com

Apellido

Flores Idrugo

Puede encontrar esta información en el correo electrónico de bienvenida de Turnitin.

Si ya no tiene acceso a este correo electrónico, pida a su instructor de Turnitin que busque la dirección de correo electrónico. Si usted es un instructor, consulte al administrador de Turnitin para obtener la información.

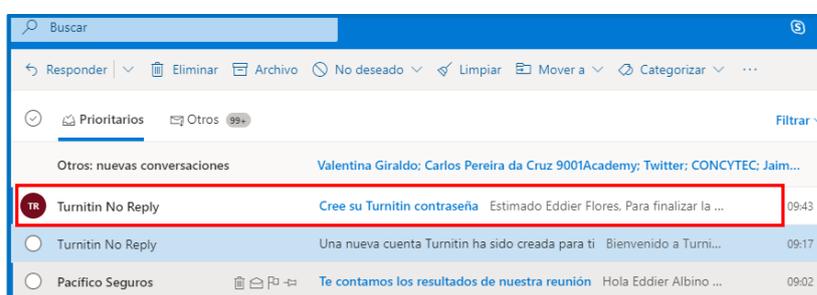
Siguiente

- Aparecerá un mensaje informando el envío de un correo electrónico a su bandeja de entrada, el cual tendrá que verificar y validar.

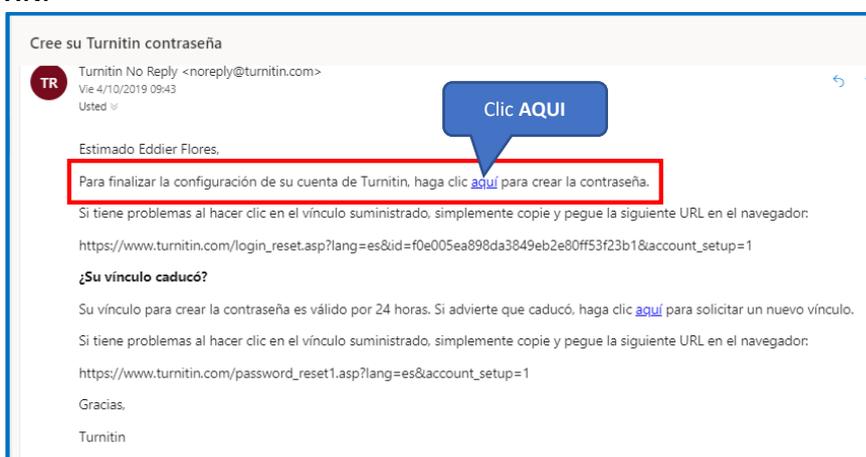
	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 4 de 22



6. Abrir su correo personal y verificar el mensaje enviado.



7. Abrir el correo y hacer clic en la opción **AQUÍ** para crear su contraseña de acceso al **TURNITIN**.



8. Se mostrará un formulario en el cual **tiene que crear su contraseña personal** de acceso al **TURNITIN**. Luego de ingresar dos veces la contraseña, hacer clic en el botón **CREAR CONTRASEÑA**.

	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 5 de 22



9. Se mostrará el siguiente mensaje: **Configuración de la cuenta finalizada**.
 A partir de aquí Ud. tiene su contraseña creada y puede acceder al **TURNITIN**.



SEGUNDA PARTE – ACCEDIENDO AL TURNITIN

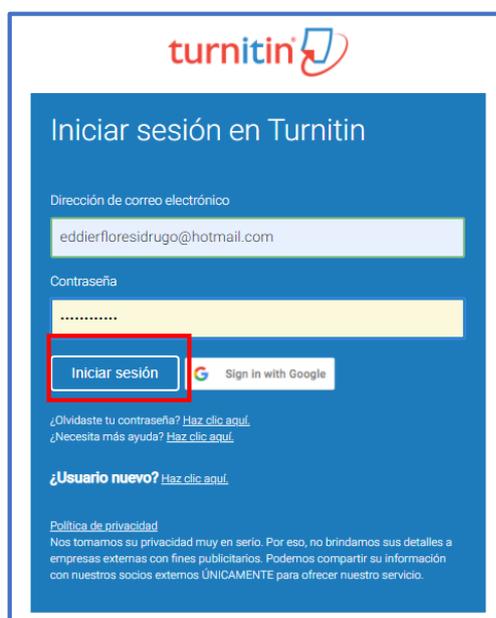
Una vez creada la contraseña y configurada la cuenta ya podemos acceder al **TURNITIN**.

10. Acceder a la página web del Vicerrectorado de Investigación, en la siguiente dirección: <http://investigacion.usanpedro.edu.pe> luego hacer clic en el logo de Turnitin.

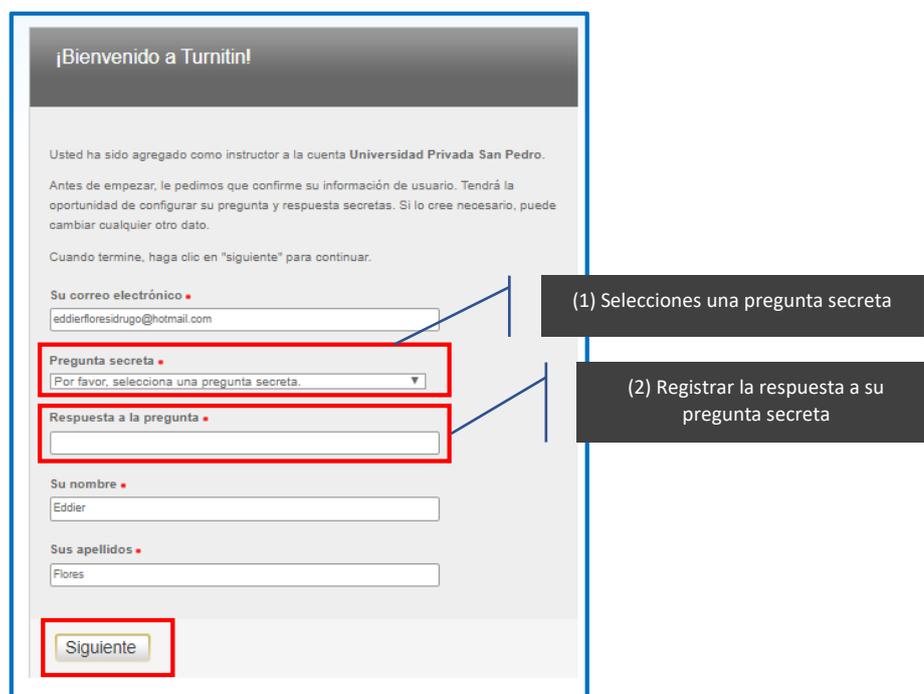


11. En el siguiente formulario, ingresar el correo electrónico y su contraseña. Luego hacer clic en el botón **INICIAR SESIÓN**

	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 6 de 22



12. Al acceder por primera vez al **TURNITIN**, le pedirá que seleccione una pregunta secreta y una respuesta a la misma, con el objetivo de recuperar su contraseña. Luego de completar el registro hacer clic en el botón **SIGUIENTE**.



13. Aparece una ventana de acuerdo de licencia del **TURNITIN**. Hacer clic en el botón **ACEPTO-CONTINUAR**.

	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 7 de 22



14. Una vez aceptado, se tendrá acceso al menú principal del **TURNITIN**.

La pantalla principal de la herramienta se muestra a continuación.



Para un acceso rápido, coloque sus marcadores aquí, en la barra de marcadores. [Importe los marcadores ahora...](#)



Eddier Flores | Información del usuario | Mensajes | Instructor ▼ | Español ▼ | Comunidad | Ayuda | Cerrar sesión

Usuario

Tipo Instructor

Todas las clases

Incorporarse a la cuenta (IA)

ESTÁS VIENDO: HOME

Acerca de esta página

Esta es su página de inicio como instructor. Para crear una clase, pulse el botón "Agregar clase". Para mostrar los ejercicios y los trabajos de una clase, haga clic en el nombre de la clase.

Universidad Privada San Pedro

+ Agregar clase

Todas las clases

Clases finalizadas

Clases activas

Todas tus clases han finalizado. Para ver y actualizar dichas clases, selecciona la pestaña "clases finalizadas", donde podrás actualizar y cambiar la fecha del fin de una clase haciendo clic sobre el ícono "editar".

Derechos de autor © 1998 – 2019 Turnitin, LLC. Todos los derechos reservados.

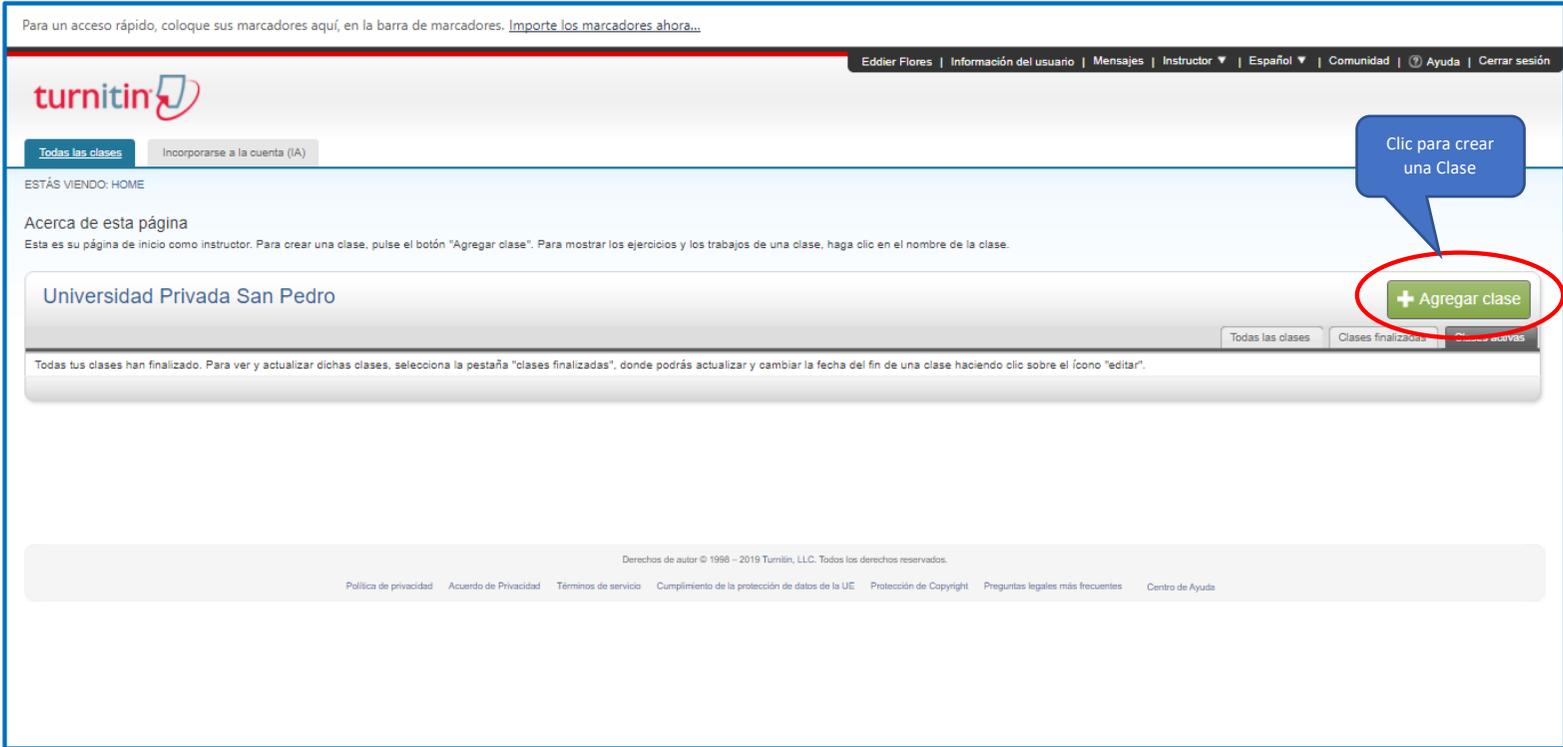
[Política de privacidad](#) [Acuerdo de Privacidad](#) [Términos de servicio](#) [Cumplimiento de la protección de datos de la UE](#) [Protección de Copyright](#) [Preguntas legales más frecuentes](#) [Centro de Ayuda](#)

	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 9 de 22

TERCERA PARTE – CREANDO UNA CLASE

15. Para gestionar los archivos y/o documentos de los estudiantes es necesario crear una **clase** y luego un ejercicio.

La clase es un contenedor en donde se van a crear **ejercicios** (TAREAS) en el cual los estudiantes cargarán sus archivos para ser revisados por el docente. Para crear una carpeta hacer clic en el botón **AGREGAR CLASE**.



Para un acceso rápido, coloque sus marcadores aquí, en la barra de marcadores. [Importe los marcadores ahora...](#)

Eddier Flores | Información del usuario | Mensajes | Instructor ▼ | Español ▼ | Comunidad | Ayuda | Cerrar sesión

turnitin

Todas las clases Incorporarse a la cuenta (IA)

ESTÁS VIENDO: HOME

Acerca de esta página
Esta es su página de inicio como instructor. Para crear una clase, pulse el botón "Agregar clase". Para mostrar los ejercicios y los trabajos de una clase, haga clic en el nombre de la clase.

Universidad Privada San Pedro

Todas las clases Clases finalizadas **+ Agregar clase**

Todas tus clases han finalizado. Para ver y actualizar dichas clases, selecciona la pestaña "clases finalizadas", donde podrás actualizar y cambiar la fecha del fin de una clase haciendo clic sobre el ícono "editar".

Derechos de autor © 1998 – 2019 Turnitin, LLC. Todos los derechos reservados.

Política de privacidad Acuerdo de Privacidad Términos de servicio Cumplimiento de la protección de datos de la UE Protección de Copyright Preguntas legales más frecuentes Centro de Ayuda

	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 10 de 22

16. Registrar los siguientes datos:

Crear una nueva clase

Para crear una clase, introduzca un nombre para la clase y una clave de acceso para la clase. Haga clic en "Enviar" para agregar la clase a su página de inicio.

Configuración de la clase

* Tipo de clase: Estándar

* Nombre de la Clase: TESIS 1

* Clave de inscripción: 123456

* Asignatura(s): Documentación

* Nivel(es) de los estudiantes: Estudiante

Fecha del inicio de la clase: 04-oct.-2019

* Fecha del final de la clase: 06-abr.-2020

(1) Seleccionar siempre esta opción.

(2) Ingresar el nombre de la clase - **Puede ser el nombre del curso**

(3) Ingresar una clave de acceso.

(4) Seleccionar una Asignatura relacionada a la Clase.

(5) Seleccionar (Estudiante (Pregrado) o maestría/doctorado).

(6) Por defecto estará activo durante 6 meses –puede modificarse de acuerdo al cronograma académico.

Una vez registrado los parámetros requeridos. Hacer clic en el botón **ENVIAR**.

	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0
		Página 11 de 22

17. Se mostrará un mensaje en el cual indica que la **CLASE** ha sido creada con éxito. Clic en el botón **CONTINUAR**.

Clase creada

¡Enhorabuena! Has acabado de crear la nueva clase: TESIS 1

Si quiere que los estudiantes se inscriban a sí mismos en esta clase, necesitarán la clave de inscripción que eligió y el número de la clase único generado por Turnitin:

Número de la clase **22633023**

Clave de inscripción **123456**

Nota: En caso de olvidar el número de la clase, es el número que aparece a la izquierda del nombre de la clase en la lista de clases. Puede ver o cambiar su clave de inscripción editando la clase.

Haz clic sobre el nombre de la clase para entrar a ella y empezar a crear ejercicios.

[Continuar](#)

18. Ahora se mostrará la clase creada:

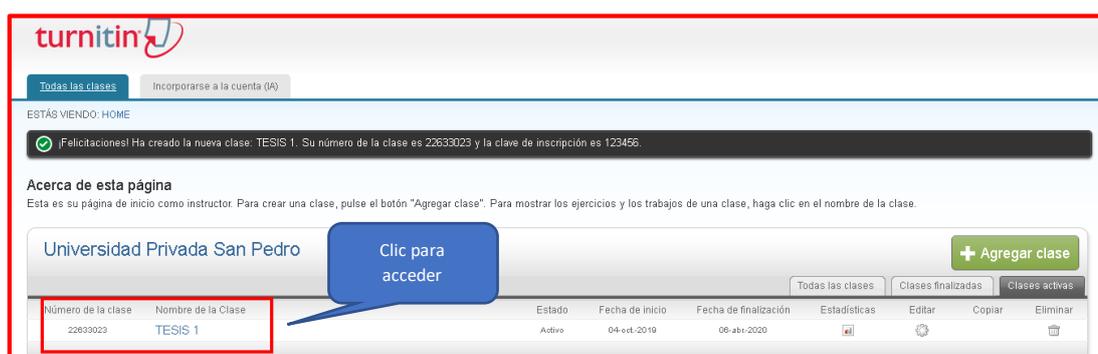


The screenshot shows the Turnitin instructor interface. At the top, there's a navigation bar with user information and utility links. Below that, a notification banner states: "¡Felicitaciones! Ha creado la nueva clase: TESIS 1. Su número de la clase es 22633023 y la clave de inscripción es 123456." Underneath, there's a section titled "Acerca de esta página" with instructions for creating and managing classes. A large button labeled "Agregar clase" is visible. At the bottom, a table lists the created class:

Número de la clase	Nombre de la Clase	Estado	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estadísticas	Editar	Copiar	Eliminar
22633023	TESIS 1	Activo	04-oct-2019	06-abr-2020				

CUARTA PARTE – CREANDO UN EJERCICIO

19. Acceder a la clase **Tesis 1**, para crear un ejercicio.



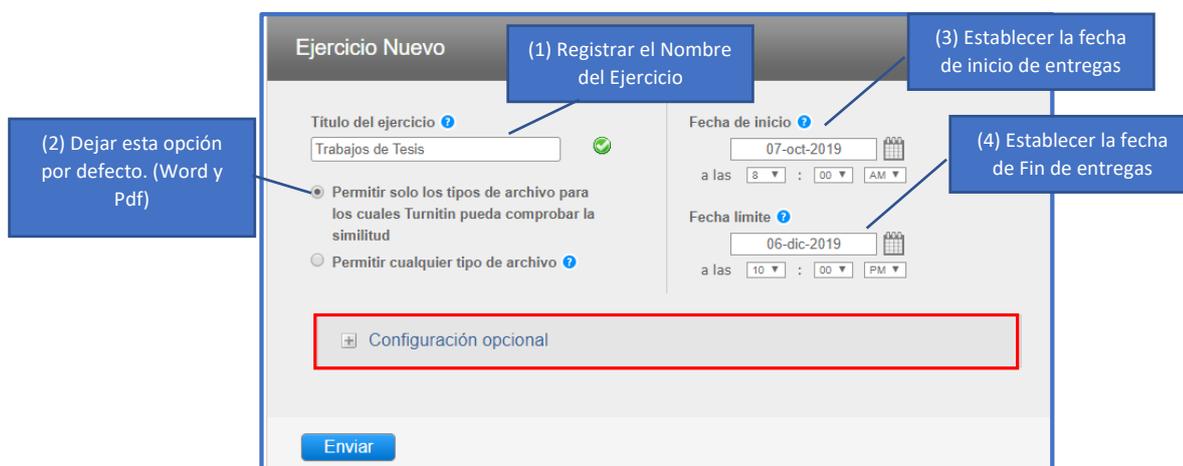
This screenshot is identical to the previous one, but with a blue callout bubble pointing to the "TESIS 1" class in the table. The callout contains the text: "Clic para acceder".

	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 12 de 22

20. Hacer clic en el botón **Agregar un ejercicio**.



21. Se mostrará la siguiente pantalla. **Registrar de acuerdo a lo indicado.**



22. Hacer clic en **Configuración opcional**.

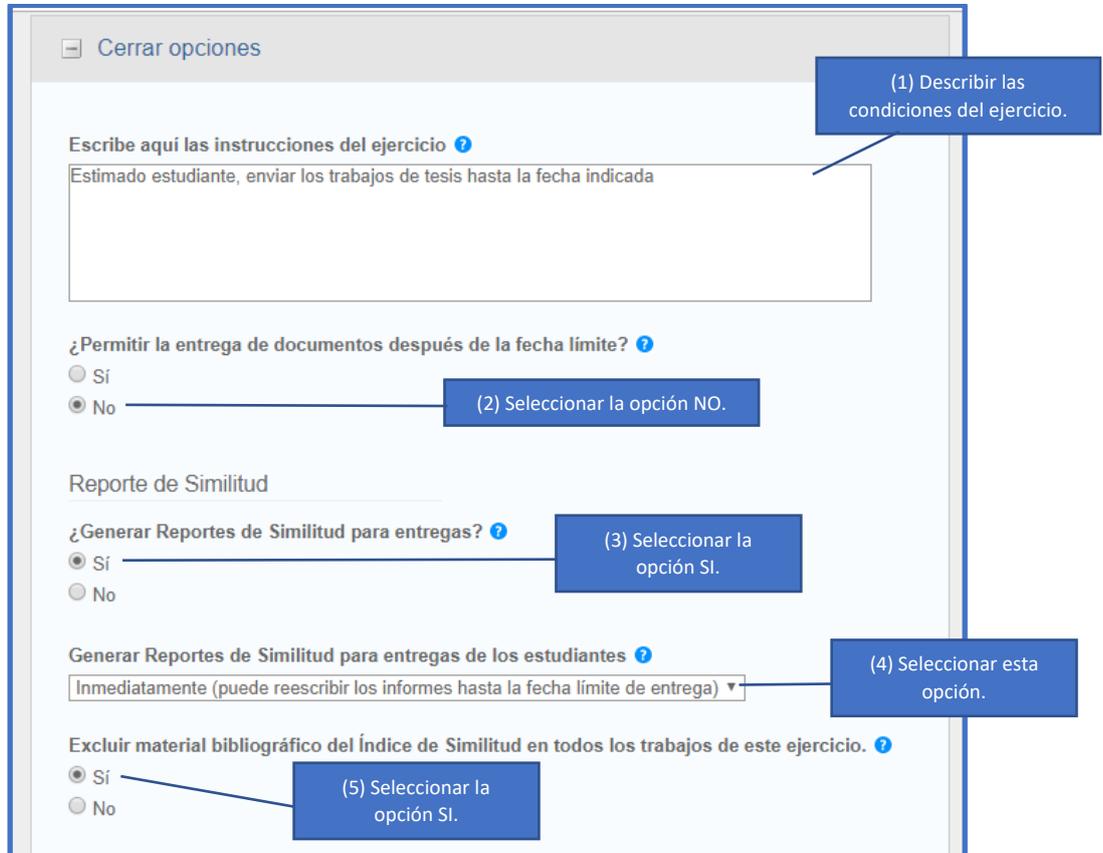


NOTA: Esta configuración debe ser aplicada sin ninguna modificación, por tanto, son políticas de uso que tendrán implicancia en el porcentaje de similitud establecido por la Universidad San Pedro. (Bajo responsabilidad y sanciones establecidos en el reglamento de **USO DE SOFTWARE DE ANÁLISIS DE SIMILITUD – TURNITIN**).

	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 13 de 22

23. Configuración de parámetros para medir el índice similitud.

NOTA: Estos parámetros han sido definidos por la Universidad San Pedro y no deben modificarse.



Cerrar opciones

Escribe aquí las instrucciones del ejercicio [?](#)
Estimado estudiante, enviar los trabajos de tesis hasta la fecha indicada

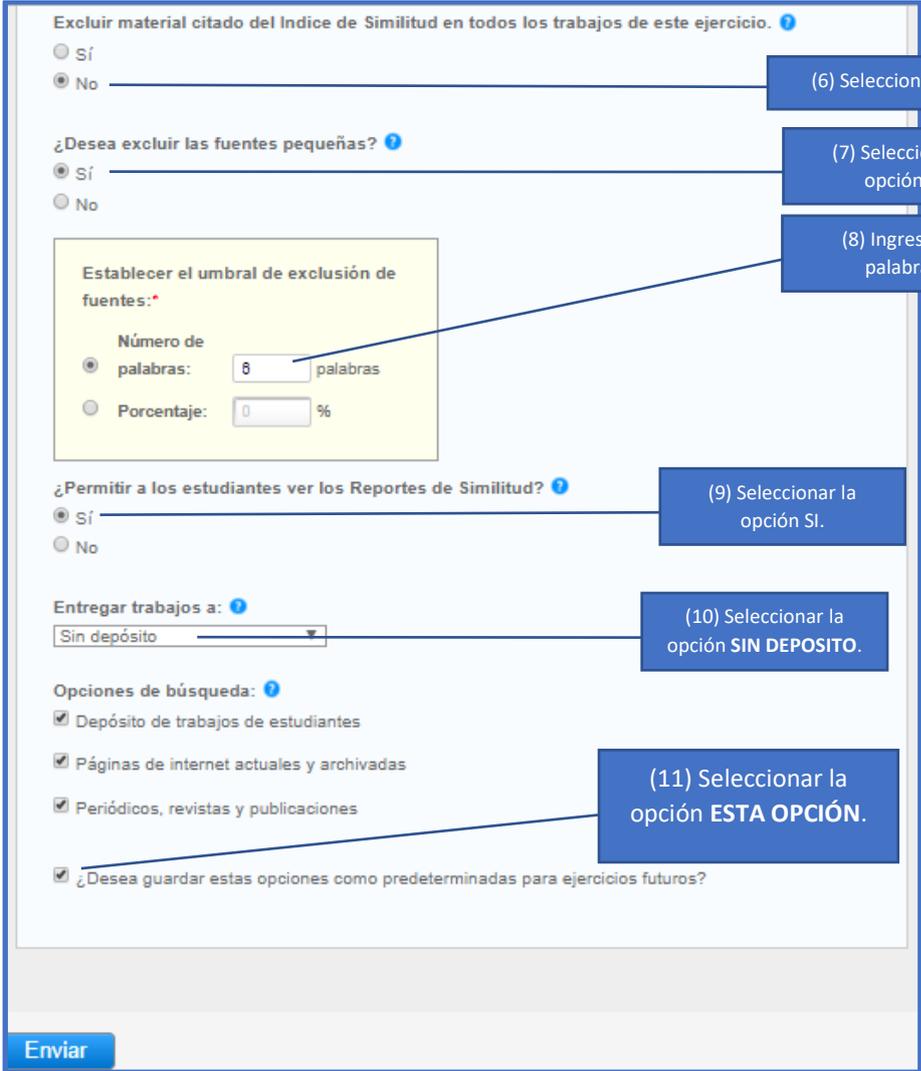
¿Permitir la entrega de documentos después de la fecha límite? [?](#)
 Sí
 No (2) Seleccionar la opción NO.

Reporte de Similitud

¿Generar Reportes de Similitud para entregas? [?](#) (3) Seleccionar la opción SI.
 Sí
 No

Generar Reportes de Similitud para entregas de los estudiantes [?](#) (4) Seleccionar esta opción.
Inmediatamente (puede reescribir los informes hasta la fecha límite de entrega) ▼

Excluir material bibliográfico del Índice de Similitud en todos los trabajos de este ejercicio. [?](#) (5) Seleccionar la opción SI.
 Sí
 No



Excluir material citado del Índice de Similitud en todos los trabajos de este ejercicio. ?

Sí
 No

¿Desea excluir las fuentes pequeñas? ?

Sí
 No

Establecer el umbral de exclusión de fuentes:*

Número de palabras: palabras
 Porcentaje: %

¿Permitir a los estudiantes ver los Reportes de Similitud? ?

Sí
 No

Entregar trabajos a: ?

Opciones de búsqueda: ?

Depósito de trabajos de estudiantes
 Páginas de internet actuales y archivadas
 Periódicos, revistas y publicaciones
 ¿Desea guardar estas opciones como predeterminadas para ejercicios futuros?

Enviar

(6) Seleccionar la opción NO.
(7) Seleccionar la opción SI.
(8) Ingresar 06 palabras.
(9) Seleccionar la opción SI.
(10) Seleccionar la opción SIN DEPOSITO.
(11) Seleccionar la opción ESTA OPCIÓN.

Clic en el botón **ENVIAR**.

24. Luego se mostrará el ejercicio creado. Clic en la opción **VER**.

Acerca de esta página
Esta es la página de inicio de tu clase. Haz clic en "Añadir ejercicio" para añadir un ejercicio a tu página de inicio. Haz clic en el botón "Ver" de tu(s) ejercicio(s) para ver la bandeja de entrada de tu ejercicio y cualquier entrega que se haya realizado. Puedes entregar trabajos haciendo clic en la opción "Enviar" en el menú "Más acciones" del ejercicio.

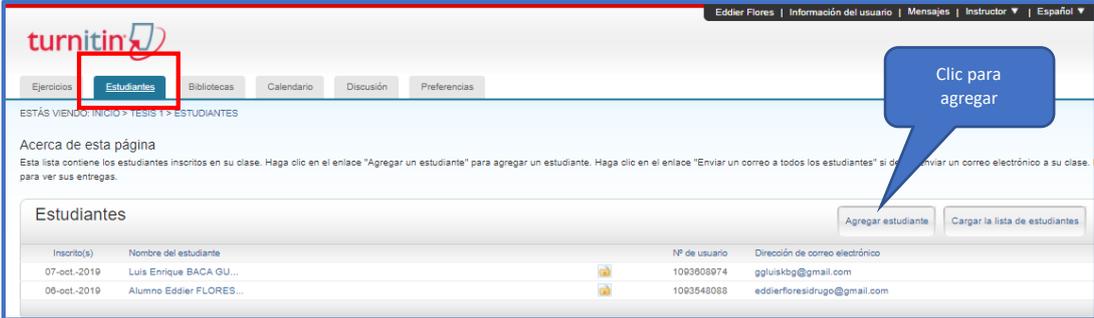
TESIS 1							+ Agregar un ejercicio	
PÁGINA DE INICIO DE LA CLASE QUICKMARK BREAKDOWN								
	COMIENZO	FECHA DE ENTREGA	PUBLICAR	ESTADO	ACCIONES			
Trabajos de Tesis								
TRABAJO	07-oct-2019	06-dic-2019	N/A	0 / 0	Ver	Más acciones ▾		

Clic en VER

	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 15 de 22

QUINTA PARTE – AGREGANDO ESTUDIANTES A UN EJERCICIO

25. Hacer clic en la ficha **ESTUDIANTES** y luego clic en la opción **AGREGAR ESTUDIANTE**.



The screenshot shows the Turnitin user interface. The 'Estudiantes' tab is highlighted with a red box. A blue callout box with a speech bubble points to the 'Agregar estudiante' button, with the text 'Clic para agregar'.

26. Registrar al alumno, y luego clic en el botón **ENVIAR**.

Inscribir a un Estudiante

Para inscribir a un estudiante, introduzca su nombre, sus apellidos y su dirección de correo electrónico y haga clic en "enviar".

Si los estudiantes ya cuentan con un perfil de usuario Turnitin, recibirán una notificación y se inscribirán en su clase de inmediato. Si no cuentan con un perfil, crearemos uno y les enviaremos una notificación por correo electrónico con una contraseña temporal.

Agregar estudiante a
 Nombre de la clase: Universidad Privada San Pedro, TESIS 1

Nombre

Apellidos

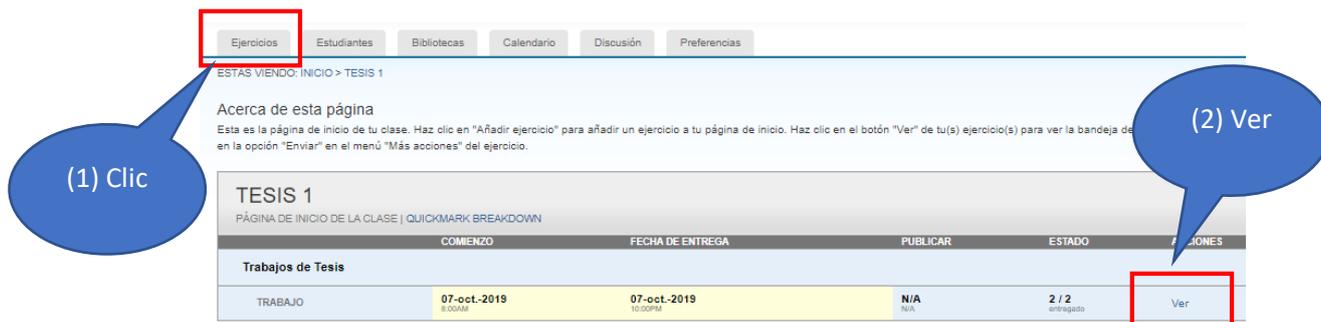
Correo electrónico (Nombre del usuario)

27. Se mostrará al alumno invitado.

Inscrito(s)	Nombre del estudiante	Nº de usuario	Dirección de correo electrónico
06-oct.-2019	ALUMNO EDDIER FLORES...	1093548088	eddiefloresidrugo@gmail.com

SEXTA PARTE – VALIDANDO TRABAJO DEL ESTUDIANTE

28. Una vez que el estudiante haya accedido y enviado su archivo. Podemos verificarlo en la opción **Ejercicios**, haciendo clic en la opción **VER**. (Podrá ver todos los trabajos de los estudiantes).



ESTAS VIENDO: INICIO > TESIS 1

Acerca de esta página
 Esta es la página de inicio de tu clase. Haz clic en "Añadir ejercicio" para añadir un ejercicio a tu página de inicio. Haz clic en el botón "Ver" de tu(s) ejercicio(s) para ver la bandeja de entrada de tu(s) ejercicio(s). Haz clic en "Enviar" en el menú "Más acciones" del ejercicio.

COMENZO	FECHA DE ENTREGA	PUBLICAR	ESTADO	MÁS ACCIONES
Trabajos de Tesis				
TRABAJO	07-oct-2019 06:00AM	07-oct-2019 10:00PM	N/A Nada	2 / 2 Entregado
				Ver

29. En la siguiente ventana, se muestra a los estudiantes y sus archivos enviados.



Trabajos de Tesis
 BANDEJA DE ENTRADA | ESTÁS VIENDO: TRABAJOS NUEVOS ▾

Entregar archivo

AUTOR	TÍTULO	SIMILITUD	ARCHIVO	Nº DEL TRABAJO
Luis Enrique BACA GU...	Efecto de la Auditoria Tributaria en la ...	59%		1188162129
Alumno Eddier FLORES...	VERIFICAR TESIS	100%		1187968043

30. Para evaluar el contenido de los archivos, hacer clic en el nombre del archivo cargado, al lado derecho, el software ya nos muestra un porcentaje de similitud.

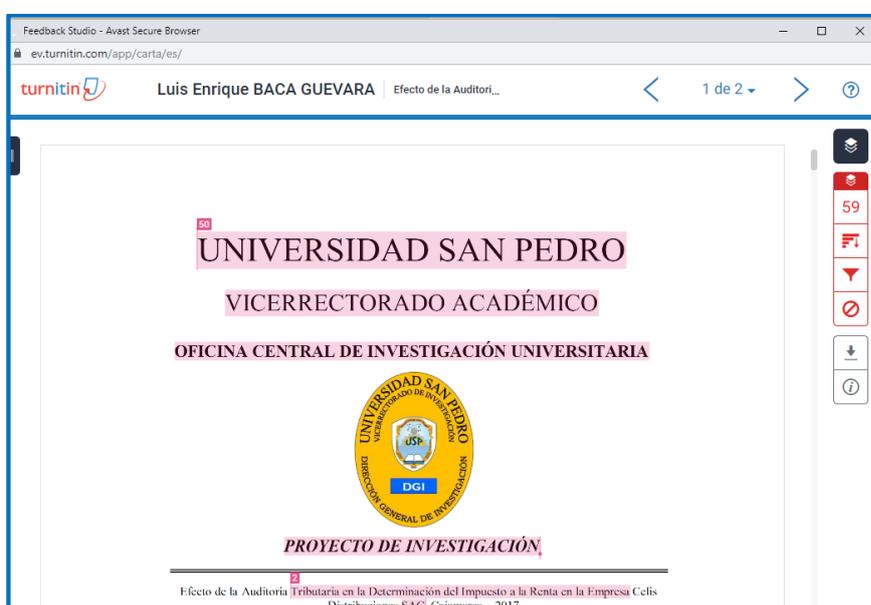


Trabajos de Tesis
 BANDEJA DE ENTRADA | ESTÁS VIENDO: TRABAJOS NUEVOS ▾

Entregar archivo

AUTOR	TÍTULO	SIMILITUD	ARCHIVO	Nº DEL TRABAJO
Luis Enrique BACA GU...	Efecto de la Auditoria Tributaria en la ...	59%		1188162129
Alumno Eddier FLORES...	VERIFICAR TESIS	100%		1187968043

31. Al cargar el archivo se mostrará las similitudes del documento con sombreada.



Feedback Studio - Avast Secure Browser
 ev.turnitin.com/app/carta/es/

turnitin Luis Enrique BACA GUEVARA Efecto de la Auditori... 1 de 2

59

UNIVERSIDAD SAN PEDRO
 VICERRECTORADO ACADÉMICO
 OFICINA CENTRAL DE INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA



PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Efecto de la Auditoria Tributaria en la Determinación del Impuesto a la Renta en la Empresa Celis Distribuciones SAC, Cajamarca - 2017

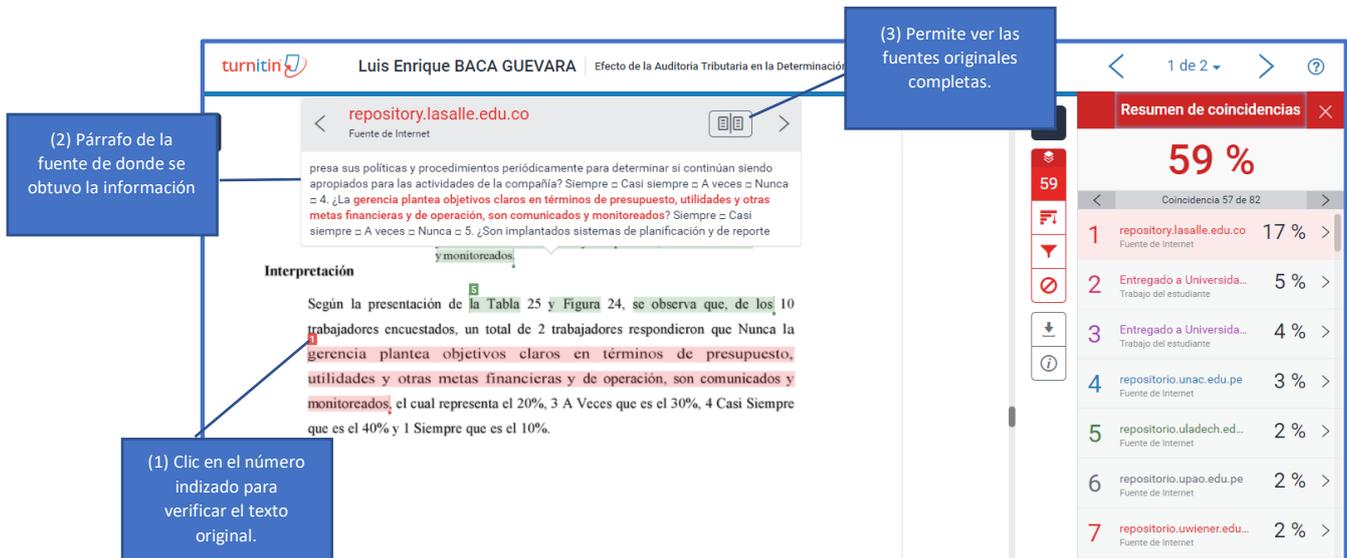
 USP UNIVERSIDAD SAN PEDRO	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 17 de 22

32. Al lado derecho se muestran los siguientes iconos.



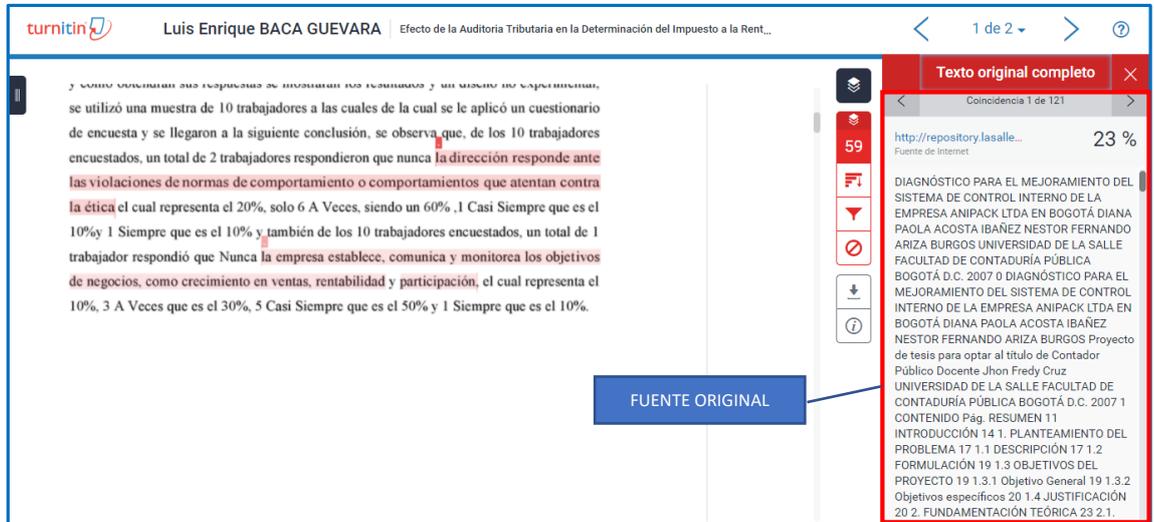
33. Para verificar las fuentes, el docente tendrá que navegar por el documento verificando aquellos en los cuales tenga sospechas de posible similitud.

Los párrafos resaltados tendrán que ser evaluados por el docente, en la parte superior se tiene una numeración del tipo indización, que indica las coincidencias. Es posible hacer clic para verificar el párrafo original.



	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 18 de 22

Al hace clic en: **“(3) Permite ver las Fuentes originales completas”**, se mostrará el texto completo de la fuente original, tal como se muestra en la siguiente imagen.



The screenshot shows the Turnitin interface for a document by Luis Enrique BACA GUEVARA. The document text includes a paragraph with several highlighted phrases. A side panel on the right contains a 'Texto original completo' window, which is open to a source identified as 'http://repository.lasalle...' with a 23% match. The full text of the source is displayed in the window, including the title 'DIAGNÓSTICO PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA EMPRESA ANIPACK LTDA EN BOGOTÁ DIANA PAOLA ACOSTA IBAÑEZ NESTOR FERNANDO ARIZA BURGOS UNIVERSIDAD DE LA SALLE FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA BOGOTÁ D.C. 2007' and various sections like 'INTRODUCCIÓN', 'PROBLEMA', 'FORMULACIÓN', 'PROYECTO', and 'FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA'.

FUENTE ORIGINAL

	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 19 de 22

ESQUEMA DE CLASES PARA REVISIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A LOS DOCENTES

Orientado a directores de los centros de investigación de facultades.
 Crear la siguiente clase:

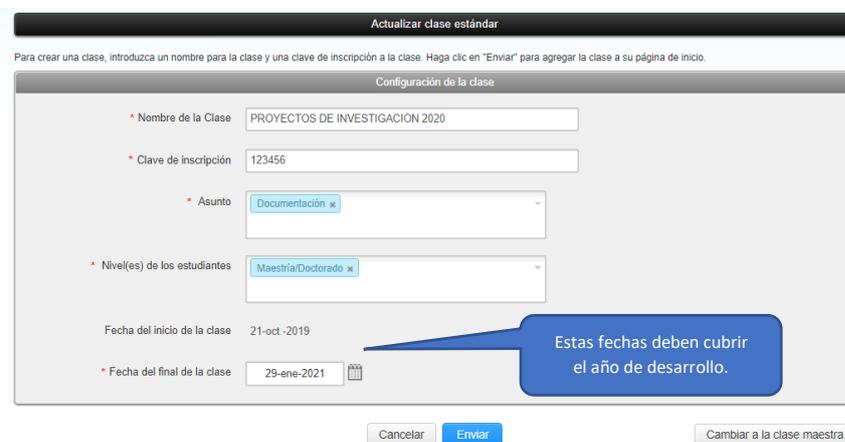
Nombre de la Clase: PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2020

Nombre del Ejercicio 1: 1. Plan de Proyecto

Nombre del Ejercicio 2: 2. Informe de Investigación

1. Crear la clase: **PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2020**

Las fechas de Inicio y fin se establecerá de acuerdo a la **directiva y cronograma de actividades de Proyectos de Investigación Docente**, y tendrá que abarcar todo el año de desarrollo del proyecto.



2. Acceder a la clase haciendo clic en su nombre.



Número de la clase	Nombre de la Clase	Estado	Fecha de inicio	Fecha de finalización
22833023	TESIS 1	Activo	04-oct-2019	06-abr-2020
22880723	TESIS 2	Activo	09-oct-2019	11-abr-2020
22808816	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2019	Activo	21-oct-2019	31-dic-2019

	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 20 de 22

3. Hacer clic en el botón **Agregar un Ejercicio**.



4. Título del primer ejercicio: **1. PLAN DE PROYECTO**



The screenshot shows the 'Actualizar el ejercicio' form. The title field contains '1: PLAN DE PROYECTO'. There are two radio button options: 'Permitir solo los tipos de archivo para los cuales Turnitin pueda comprobar la similitud' (selected) and 'Permitir cualquier tipo de archivo'. The 'Fecha de inicio' is set to '21-oct-2019' at '8:00 AM'. The 'Fecha límite' is set to '29-nov-2019' at '11:59 PM'. There is a '+ Configuración opcional' button and an 'Enviar' button at the bottom.

5. Clic en “configuración opcional” de acuerdo el presente manual en el **numeral 23** para el porcentaje de coincidencias establecidas en este punto.

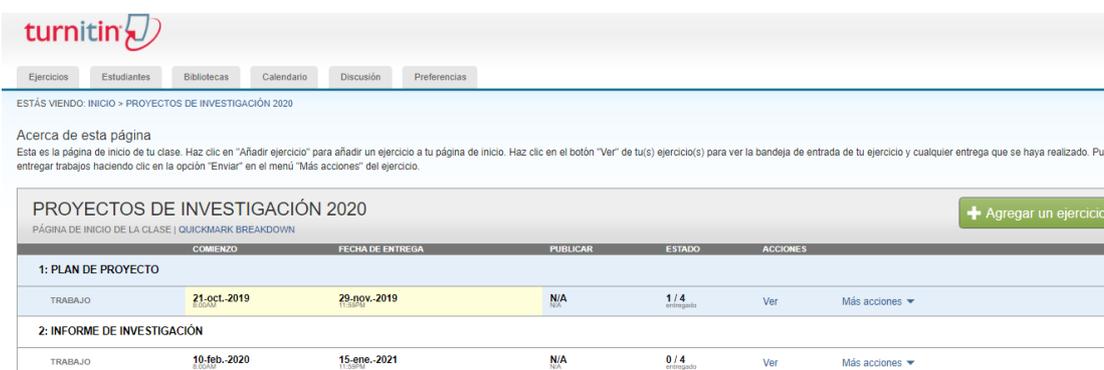
6. Título del segundo ejercicio: **2. INFORME DE INVESTIGACIÓN**, considerar las fechas establecidas según el cronograma de actividades de acuerdo al año.



The screenshot shows the 'Actualizar el ejercicio' form. The title field contains '2: INFORME DE INVESTIGACION' with a green checkmark. The 'Fecha de inicio' is set to '10-feb-2020' at '8:00 AM'. The 'Fecha límite' is set to '15-ene-2021' at '11:59 PM'. There is a '+ Configuración opcional' button and an 'Enviar' button at the bottom.

	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 21 de 22

- Clic en “Configuración opcional” de acuerdo el presente manual en el **numeral 23** para el porcentaje de coincidencias establecidas en este punto.
- Se tendrá la siguiente configuración:



turnitin

Ejercicios Estudiantes Bibliotecas Calendario Discusión Preferencias

ESTÁS VIENDO: INICIO > PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2020

Acerca de esta página
Esta es la página de inicio de tu clase. Haz clic en "Añadir ejercicio" para añadir un ejercicio a tu página de inicio. Haz clic en el botón "Ver" de tu(s) ejercicio(s) para ver la bandeja de entrada de tu ejercicio y cualquier entrega que se haya realizado. Puedes entregar trabajos haciendo clic en la opción "Enviar" en el menú "Más acciones" del ejercicio.

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2020 + Agregar un ejercicio

PÁGINA DE INICIO DE LA CLASE | QUICKMARK BREAKDOWN

	COMIENZO	FECHA DE ENTREGA	PUBLICAR	ESTADO	ACCIONES
1: PLAN DE PROYECTO					
TRABAJO	21-oct-2019	29-nov-2019	N/A	1 / 4 entregado	Ver Más acciones
2: INFORME DE INVESTIGACIÓN					
TRABAJO	10-feb-2020	15-ene-2021	N/A	0 / 4 entregado	Ver Más acciones

- El docente instructor tendrá que invitar a los estudiantes (*Docentes Responsables de los trabajos de investigación*), para esto hacer clic en la pestaña **ESTUDIANTES** y luego en el botón **Agregar estudiante**.

Inscribir a un Estudiante

Para inscribir a un estudiante, introduzca su nombre, sus apellidos y su dirección de correo electrónico y haga clic en "enviar".

Si los estudiantes ya cuentan con un perfil de usuario Turnitin, recibirán una notificación y se inscribirán en su clase de inmediato. Si no cuentan con un perfil, crearemos uno y les enviaremos una notificación por correo electrónico con una contraseña temporal.

Agregar estudiante a
Nombre de la clase: Universidad Privada San Pedro, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2020

Nombre

Apellidos

Correo electrónico (Nombre del usuario)

- Hacer este proceso por cada estudiante. Luego se mostrará la pantalla siguiente con todos los estudiantes agregados.



Ejercicios **Estudiantes** Bibliotecas Calendario Discusión Preferencias

ESTÁS VIENDO: INICIO > PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 2020 > ESTUDIANTES

Acerca de esta página
Esta lista contiene los estudiantes inscritos en su clase. Haga clic en el enlace "Agregar un estudiante" para agregar un estudiante. Haga clic en el enlace "Enviar un correo a todos los estudiantes" si desea enviar un correo electrónico a su clase. Haga clic en el nombre de un estudiante para ver sus entregas.

Estudiantes Agregar estudiante Cargar la lista de estudiantes Enviar correo a todos los estudiantes

Inscrito(s)	Nombre del estudiante	Nº de usuario	Dirección de correo electrónico	Dejar
21-oct-2019	Luis Enrique BACA GU...	1093608974	ggiluskbg@gmail.com	
21-oct-2019	LUZ SHEYLA CARDENAS ...	1094377525	luzsheyla@yahoo.es	
21-oct-2019	Patricia DIOSES BURG...	1094377650	carmen.dioses@usapedro.edu.pe	
21-oct-2019	Hugo Salazar Beltran	1094377039	lordcentauro@gmail.com	

	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN	Fecha: 22.10.2019
	MANUAL DE ACCESO AL TURNITIN DOCENTES	Versión: 1.0 Página 22 de 22

11. Al estudiante le llegará un mensaje a su correo personal, en donde tendrá que ingresar su correo y apellidos para crear su contraseña y poder acceder a la Clase.
12. El estudiante/docente responsable cargará al Turnitin su archivo para evaluar el porcentaje de similitud y podrá revisarlo permanentemente para cumplir con el % establecido.
13. Luego el responsable cargará su proyecto (**Ejercicio 1**) e informe final (**Ejercicio 2**) en el **Sistema Informático de Investigación** adjuntando al final el reporte de similitud del TURNITIN.
14. Para que el equipo investigador tenga el derecho de participar en la jornada de investigación, en el proceso de Inscripción de Informe de Investigación, tendrán que presentar la constancia de similitud emitido por el Vicerrectorado de Investigación.

Vicerrectorado de Investigación
Dirección General de Investigación